

PRIVACYBELEID MOBILEASE

Mobilease NV, Meiboomlaan 115 - 8800 Roeselare, BE0649.485.571, neemt de bescherming van uw persoonsgegevens zeer ernstig. Voor de verwerking ervan respecteert Mobilease NV de Belgische wetgeving en de Europese wetgeving (GDPR) inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Dit privacybeleid geeft u de volgende inlichtingen:

- Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.
- De details van de persoonsgegevens die worden verzameld.
- De verschillende manieren waarop uw gegevens worden verwerkt.
- De categorieën van gebruikers van de verwerkte persoonsgegevens.
- Informatie over het gebruik van "cookies".
- Uw rechten inzake uw persoonsgegevens.
- De voorwaarden waarbinnen het privacybeleid kan worden gewijzigd en bijgewerkt.

1. VERANTWOORDELIJKE VAN DE VERWERKING

Mobilease NV, met maatschappelijke zetel te Meiboomlaan 115 - 8800 Roeselare en ondernemingsnummer BE0649.485.571 is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u een vraag hebt over het privacybeleid, aarzel dan niet om uw contactpersoon - Kristof De Backer - te contacteren via e-mail naar privacy@mobilease.be.

2. CATEGORIËN VAN DE GEGEVENS

Mobilease NV verzamelt de volgende gegevens:

- Identificatiegegevens.
- Financiële gegevens.
- Persoonlijke kenmerken.
- Fysieke gegevens.
- Samenstelling van het gezin.
- Vrijtijdsbesteding en interesses.
- Opleiding en vorming.
- Beroep en betrekking.
- Rijksregisternummer.

Deze gegevens worden verzameld en verwerkt in het kader van het leveren van de diensten van Mobilease NV en met betrekking tot het aanbieden van gepersonaliseerde aanbiedingen (zie voor verdere details hieronder).

PRIVACYBELEID MOBILEASE

3. GEBRUIK VAN UW GEGEVENS

Door uw gegevens na te laten, aanvaardt u dat uw persoonsgegevens worden verzameld door Mobilease NV voor de volgende doeleinden:

- Direct Marketing: Prospectie, activiteiten en diensten gericht op uw profiel. Het communicatiemiddel dat hiertoe gebruikt wordt, kan post, telefoon of andere rechtstreekse middelen (bijv. e-mail) zijn. Het heeft geen belang of de geadresseerde reeds klant is of niet.
- Handel in commerciële inlichtingen: Verkoop na verwerking van gegevens, gepubliceerd door officiële bronnen (zoals bijv. Belgisch Staatsblad), samen met gegevens ingewonnen bij andere instellingen.
- Administratie van het personeel en de tussenpersonen: De aanwerving en selectie van het personeel en de tussenpersonen (makelaars, zelfstandige vertegenwoordigers). De administratie van de salarissen, vergoedingen, commissies en lonen. De toepassing van de sociale wetgeving.
- Beheer van het personeel en de tussenpersonen: Evaluatie en opvolging van het personeel en de tussenpersonen. De planning van opleiding en loopbaan.
- Werkplanning: De planning en opvolging van de taken, de werkbelasting en de prestaties.
- Controle op de werkplaats: Controle van de professionele activiteit op de werkplaats via camera of informaticasystemen zoals bv. controle van e-mails, internetgebruik, telefoon, ...
- Klantenbeheer: De administratie van het cliënteel, het beheer van de bestellingen, de leveringen, de facturatie van materiële en immateriële diensten. Het opvolgen van de solvabiliteit. Gepersonaliseerde marketing en reclame. Het registreren van het cliënteel van een handelszaak en de profilering ervan op basis van aankopen.
- Bestrijding van fraude en inbreuken van het cliënteel: Het gaat hier om activiteiten waardoor zulke handelingen kunnen worden voorkomen en opgespoord.
- Beheer van de betwistingen: Het beheer van de betwistingen, met inbegrip van de terugbetaling van de te vorderen bedragen.
- Leveranciersbeheer: De leveranciersadministratie. Het beheer van de opgegeven bestellingen, de betaling van de leveranciers. De prospectie van mogelijke leveranciers en hun evaluatie.
- Public Relations: Dit omvat het creëren van "goodwill" voor de organisatie.
- Technisch-commerciële inlichtingen: De analyse van concurrenten en eventuele handelspartners.
- Registratie en administratie van aandeelhouders en vennoten: Het bijhouden van een register van aandeelhouders of vennoten. De administratie van de financiële en andere voordelen die hun toekomen.

PRIVACYBELEID MOBILEASE

4. BESTEMMELINGEN VAN DE GEGEVENS

Overeenkomstig wat voorafgaat en behalve in de mate dat de mededeling van persoonsgegevens aan bedrijven wiens tussenkomst als onderaannemers voor rekening en onder de controle van Mobilease NV vereist is om de voormelde doeleinden te verwezenlijken, zullen Mobilease NV en/ of zijn onderaannemers geen persoonsgegevens meedelen, verkopen, verhuren of uitwisselen met enige andere organisatie of entiteit, tenzij u daar op voorhand van op de hoogte werd gebracht en er uitdrukkelijk mee instemde, of tenzij anders vereist door de wet, bijvoorbeeld in het kader van een gerechtelijke procedure.

Indien uw gegevens zouden worden doorgegeven naar landen die geen gepast niveau van beschermingsniveau voor persoonsgegevens bieden, verbindt Mobilease NV zich ertoe om voldoende garanties te bieden met betrekking tot de bescherming van het privéleven en van de fundamentele vrijheden en rechten om deze overdracht mogelijk te maken.

5. BEVEILIGING VAN UW GEGEVENS

Mobilease NV neemt de passende en nodige organisatorische en technische veiligheidsmaatregelen om uw persoonsgegevens en privacy te beschermen, om zo het verlies, het onrechtmatig gebruik of de wijziging van informatie die wij ontvangen te voorkomen.

Het aantal medewerkers van ons bedrijf dat toegang heeft tot uw persoonlijke informatie is beperkt en zorgvuldig geselecteerd. Aan deze werknemers wordt toegang tot uw persoonlijke informatie verleend voor zover ze die informatie nodig hebben om hun taken naar behoren uit te voeren.

Onze websites vermelden soms links naar sites van derden (bijvoorbeeld: sociale media) waarvan de gebruiksvoorwaarden niet onder het toepassingsgebied van dit privacybeleid vallen. Lees aandachtig hun beleid inzake de bescherming van uw persoonsgegevens.

6. BEWARINGSPERIODE VAN UW GEGEVENS

Mobilease NV zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de bewaringsperiode en de archiveringsperiode:

De bewaringsperiode is de maximale periode van gebruik van uw gegevens voor verwerking voor specifieke doeleinden. Gegevens betreffende prospecten worden gedurende maximaal tien jaar na het laatste contact met een prospect bewaard.

De archiveringsperiode voldoet aan de wettelijke en fiscale verplichtingen van Mobilease NV, evenals de wettelijke noodzaak om uw gegevens bij te houden buiten de bewaringsperiode ter bewijs of om te reageren op verzoeken om informatie van de bevoegde instantie, bijvoorbeeld:

PRIVACYBELEID MOBILEASE

- 10 jaar in het kader van de antiwitwaswetgeving.
- 7 jaar voor de boekhouding en verantwoordingsstukken van de verenigingen van mede-eigenaars naar aanleiding van het uitoefenen van de taak van syndicus.

Buiten deze perioden van bewaring en archivering worden uw persoonlijke gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

7. COOKIES

Uw gegevens worden op geautomatiseerde wijze verzameld bij gebruik van onze website door het gebruik van cookies of andere systemen die informatie als IP-adres, gebruikt device of toestel, gebruik van de site of toepassing, taal en type van de browser registreren.

Afhankelijk van de gebruikte dienst of toepassing kan het gaan om volgende gegevens: Als u zich op onze website aanmeldt aan de hand van uw gebruikersaccount van een socialenetwerksite (Facebook, Instagram, Twitter, ...) dan kunnen wij hieruit - voor zover u hiertoe de toestemming gegeven heeft - informatie halen voor het profiel dat op onze website wordt aangemaakt.

Bij het gebruik van digitale toepassingen kunnen volgende zaken geregistreerd worden:

- Locatiegegevens: met deze gegevens kunnen we de locatie waar u zich bevindt (bij benadering) vaststellen.
- Tijdstip, frequentie en duur van gebruik.
- Hoe u gebruik maakt van onze nieuwsbrieven, websites of welke artikels, video's, foto's, pagina's u bekijkt, leest of deelt.
- Hoe u op onze website bent terechtgekomen (via welke referral of zoekwoord).
- Welk toestel of device, welke systeemsoftware of browser u gebruikt. Wij gebruiken deze gegevens onder meer om u als klant een betere en gepersonaliseerde ervaring te kunnen bieden en om onze aanbiedingen en producten te kunnen aanpassen en verbeteren.

8. UW RECHTEN

U heeft ook steeds recht op inzage, correctie, schrapping en kosteloos verzet tegen de verwerking en doorgave van uw gegevens. U kan ons hiervoor contacteren via e-mail: privacy@mobilease.be of telefonisch op 056 62 29 60. Om uw recht van toegang uit te oefenen en om elke ongeoorloofde openbaarmaking van uw persoonsgegevens te voorkomen, dient u ons een bewijs van uw identiteit te verschaffen. Wij vragen u dan ook om bij het uitoefenen van uw recht van toegang een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart toe te voegen aan uw schriftelijke aanvraag per e-mail of per post. Mobilease NV heeft 30 dagen tijd om uw aanvraag te beantwoorden. Houd er rekening mee dat deze periode pas begint te lopen wanneer Mobilease NV uw aanvraag heeft ontvangen en alle vereiste informatie om te voldoen aan uw aanvraag in handen heeft.

PRIVACYBELEID MOBILEASE

9. WIJZIGINGEN BINNEN DIT PRIVACYBELEID

Deze Privacyverklaring kan worden gewijzigd door de Mobilease NV. In geval van een fundamentele wijziging die veranderingen teweegbrengt voor de klant van de Mobilease NV (bv. nieuw gebruik van de gegevens) verbindt Mobilease NV zich ertoe de klant op de hoogte te brengen van deze wijziging per e-mail en hem opnieuw zijn toestemming te vragen voor het gebruik van zijn persoonsgegevens in overeenstemming met het gewijzigde of bijgewerkte privacybeleid.